



RECHTSSICHERE ARCHIVIERUNG

Die Anzahl der Dokumente, die in Unternehmen entstehen und digital und revisions-sicher archiviert werden müssen, ist groß: Angebote, Auftragsbestätigungen, Liefer-scheine, Rechnungen, Verträge und noch vieles mehr. Seit **01.01.2017** gelten für die Archivierung die „Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzu-griff“ (GoBD).

AMBIEL BIETET

Unsere Lösungen werden parallel zu Microsoft Exchange Server, Office 365, Google Apps und anderen E-Mailservern eingesetzt. Verschickte und empfangene E-Mails werden auf einem separaten Server archiviert.

Profitieren Sie von der Gewissheit, dass wir mit dem GFI Archiver eine mehrfach ausgezeichnete Lösung einsetzen, die archivierte Dateien im unveränderten Originalzustand und ge-setzeskonform sichert.

GFI Archiver™

ARCHIVIERUNG IST PFLICHT!

Jeder Unternehmer oder Freiberufler, der zur Buchführung verpflichtet ist, muss - unabhängig von der Größe des Unternehmens - archivieren. Die Archivierung von Dokumenten ist eine gesetzliche Vorgabe! Bei Nichteinhal-tung der gesetzlichen Archivierungs-pflichten drohen erhebliche Strafen mit Geldbußen von bis zu 5.000 Euro.

IHRE VORTEILE

- Gesetzeskonforme Archivierung von E-Mails, Dateien und Terminen
- Automatische und zentrale Speicherung Ihrer Dateien ohne externe Online-Speicherdienste
- Jederzeit von überall aus Zugriff auf die archivierten Dateien
- Teamübergreifende, gemeinsame Bearbeitung von Dateien
- Geschützte, rechtskonforme Langzeitsicherung
- Schneller E-Mail- und Dateizugriff via Web-Oberfläche
- Fortschrittliche Suchfunktionen und Archivierungsoptionen
- Wertvolle Business-Intelligence-Berichte
- Einsparung von Speicherkosten

